


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ)

**Калужский филиал Финуниверситета**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-методической работе Калужского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

\_\_\_\_\_  О.М. Орловцева

«10» июня 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.07 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

по специальности 38.02.06 Финансы  
на базе основного общего образования

Калуга 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «СГ.07 Психология общения» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.06 Финансы.

Разработчик:

Моисеева И.Г. – доцент кафедры «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины» Калужского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», к. псих. наук

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии по общеобразовательным, естественнонаучным и гуманитарным дисциплинам

Протокол от «10» июня 2025 г. №10

Председатель ПЦК



Е.В. Петрунина

## СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ .....	4
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.07 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ» .....	4
1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины .....	5
II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
2.1.Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	7
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	8
III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ .....	11
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ. 07 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ» .....	11
3.1 Материально-техническое обеспечение .....	11
3.2. Информационное обеспечение реализации программы .....	12
3.2.1. Основная литература.....	12
3.2.2. Дополнительные источники:.....	12
3.2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	13
IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ. 07 Психология общения» .....	14

# I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.07 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «СГ.07 Психология общения» является дисциплиной социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «СГ.07 Психология общения» обеспечивает формирование общих компетенций (далее – ОК) по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

Код (ОК)	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Учебная дисциплина обеспечивает формирование следующих личностных результатов:

Код (ЛР)	Формулировка
ЛР - 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР - 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с

<b>Код (ЛР)</b>	<b>Формулировка</b>
	другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В результате освоения программы учебной дисциплины «СГ.07 Психология общения» обучающиеся должны освоить:

<b>Код (ОК)</b>	<b>Знания</b>	<b>Умения</b>
ОК 01	актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится жить; структуры плана для решения задач, алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основных источников информации и ресурсов для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методов работы в профессиональной и смежных сферах; порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02	номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемов структурирования информации, формата оформления результатов поиска информации, современных средств и устройств информатизации, порядка их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровых средств	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска. оценивать практическую значимость результатов поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
ОК 03	содержания актуальной нормативно-правовой документации, современной научной и профессиональной терминология, возможных траекторий профессионального развития и самообразования, основ предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности, правил разработки презентации, основных этапов разработки и реализации проекта	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, определять источники достоверной правовой информации, составлять различные правовые документы, находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать, оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план

<b>Код (ОК)</b>	<b>Знания</b>	<b>Умения</b>
		проекта
ОК 04	психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 05	правил оформления документов; правил построения устных сообщений; особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 06	сущности гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимости профессиональной деятельности по специальности; стандартов антикоррупционного поведения и последствий его нарушения	проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика); лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенностей произношения; правил чтения текстов профессиональной направленности	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

## II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём в часах</b>
объём образовательной программы учебной дисциплины	<b>34</b>
учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем	<b>32</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	16
лабораторные и практические занятия	16
лабораторные работы	
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
консультации	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>2</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	
работа с материалами периодической печати	2
подготовка докладов, сообщений, рефератов	
составление конспектов и презентаций	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «СГ.07 Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1. Введение в учебную дисциплину</b>		<b>6</b>	<b>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ЛР 9, ЛР 14</b>
<b>Тема 1.1.</b> Назначение учебной дисциплины «Психология общения».	<i><b>Содержание учебного материала.</b></i> Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. общения в профессиональной деятельности.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ЛР 9, ЛР 14
<b>Тема 1.2.</b> Структура общения.	<i><b>Содержание учебного материала.</b></i> Виды и функции. Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения. Категории общения и деятельности в психологии. Цели общения. Общение в системе общественных и межличностных отношений.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ЛР 9, ЛР 14
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с учебником и терминологическим справочником	2	
<b>Тема 2. Коммуникативная функция общения</b>		<b>2</b>	<b>ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 9, ЛР 14</b>
<b>Тема 2.1.</b> Общение как обмен информацией.	<i><b>Содержание учебного материала.</b></i> Общение как обмен информацией. Типы информации и средства коммуникации. Коммуникативные барьеры. Структура и способы информационной связи. Средства массовой коммуникации в структуре общения. Когнитивный диссонанс. <b>Практическое занятие.</b> Ролевая игра «Мне комфортно в кругу друзей».	1	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 9, ЛР 14
<b>Тема 2.2.</b> Технологии обратной связи в говорении и слушании.	<i><b>Содержание учебного материала.</b></i> Умение говорить и слушать. Способы создания обратной связи. <b>Практическое занятие.</b> Тренинг по анализу отрывков из «Психологии народов», «Психология толпы»	1	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 9, ЛР 14
<b>Тема 3. Интерактивная функция общения</b>		<b>6</b>	<b>ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ЛР 9, ЛР 14</b>
<b>Тема 3.1.</b>	<i><b>Содержание учебного материала.</b></i>	2	ОК 03, ОК 04,



Общение как взаимодействие.	Общение как взаимодействие. Стратегии и тактики взаимодействия.		ОК 05, ОК 06, ЛР 9, ЛР 14
<b>Тема 3.2.</b> Содержание общения.	<b>Содержание учебного материала.</b> Содержательная сторона общения. Открытость общения. Этапы общения.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ЛР 9, ЛР 14
<b>Тема 3.3.</b> Партнерские отношения.	<b>Содержание учебного материала.</b> Структура, виды и динамика партнерских отношений. Правила корпоративного поведения в команде.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ЛР 9, ЛР 14
<b>Тема 4. Перцептивная функция общения</b>		<b>4</b>	<b>ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 9, ЛР 14</b>
<b>Тема 4.1.</b> Общение как восприятие людьми друг друга.	<b>Содержание учебного материала.</b> Восприятие и понимание в процессе общения. Механизмы взаимопонимания в общении. <b>Практическое занятие.</b> Решение ситуационных задач	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 9, ЛР 14
<b>Тема 4.2.</b> Аттракция	<b>Содержание учебного материала.</b> Понятие аттракции. Факторы превосходства, привлекательности, отношения к нам. Имидж личности. Самопрезентация. <b>Практическое занятие.</b> Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 9, ЛР 14
<b>Тема 5. Средства общения</b>		<b>6</b>	<b>ОК 03, ОК 04, ОК 05, ЛР 9, ЛР 14</b>
<b>Тема 5. 1.</b> Вербальная и невербальная коммуникация.	<b>Содержание учебного материала.</b> Вербальные и невербальные средства общения. Невербальная коммуникация. Мимика и жесты. Виды жестов. Роль интонации в общении. <b>Практическое занятие.</b> Решение ситуационных задач	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ЛР 9, ЛР 14
<b>Тема 5. 2.</b> Слушание	<b>Содержание учебного материала.</b> Понятие эффективного слушания. Виды слушания.	4	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ЛР 9, ЛР 14
<b>Тема 6. Роль и ролевые ожидания в общении</b>		<b>2</b>	<b>ОК 03, ОК 04, ОК 05, ЛР 9, ЛР 14</b>
<b>Тема 6.1.</b> Социальные роли в общении	<b>Содержание учебного материала.</b> Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей. Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Этикет в профессиональной деятельности <b>Практическое занятие.</b>	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ЛР 9, ЛР 14

	Решение ситуационных задач		
<b>Тема 7. Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов</b>		<b>8</b>	<b>ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 9, ЛР 14</b>
<b>Тема 7.1.</b> Понятие конфликта, его виды.	<i><b>Содержание учебного материала.</b></i> Стадии протекания конфликта. Причины возникновения. Понятие «конфликта». Причины конфликтов в общении. Виды конфликтов: внутренние и внешние, межличностные и межгрупповые, социальные, потенциальные и актуальные, прямые и опосредованные, конструктивные и деструктивные, вертикальные и горизонтальные, предметные и личностные, ролевые.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 9, ЛР 14
<b>Тема 7.2.</b> Структура конфликта	<i><b>Содержание учебного материала.</b></i> Структура конфликта: а) объект конфликтной ситуации б) цели, субъективные мотивы его участников в) оппоненты, конкретные лица, являющиеся его участниками; г) подлинные причины, которые важно суметь отличить <b>Практическое занятие.</b> Ролевые игры	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 9, ЛР 14
<b>Тема 7.3.</b> Способы управления конфликтами	<i><b>Содержание учебного материала.</b></i> Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами. Переговоры. <b>Практическое занятие.</b> Способы управления конфликтами	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 9, ЛР 14
<b>Тема 7.4.</b> Особенности поведения в ситуации конфликта. Конфликты в деловом общении	<i><b>Содержание учебного материала.</b></i> Техники поведения в ситуации конфликта, просьбы и отказа. Техники влияния и противодействия. Техники активного слушания. Техники налаживания контакта. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в деловых конфликтах. <b>Практическое занятие.</b> Формирование навыков ведения переговоров.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 9, ЛР 14
Курсовая работа (если предусмотрено)			
Тематика курсовых работ			
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта			
<b>Всего</b>		<b>34</b>	

### **III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ. 07 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»**

#### **3.1 Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

- учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации -

##### **Кабинет общегуманитарных наук**

###### Оснащение:

###### Специализированная мебель:

Стол (учительский) – 1 шт.

Стол студенческий двухместный – 15 шт.

Стулья – 29 шт.

Кресло для преподавателя- 1 шт.

Доска меловая – 1 шт.

Кафедра – 1 шт.

###### Технические средства обучения:

Компьютер – 1 шт.

Проектор – 1 шт.

Экран – 1 шт.

- для самостоятельной работы обучающихся предусмотрено помещение для самостоятельной работы (библиотека, читальный зал с выходом в интернет):

##### **Библиотека**

###### Оснащение

###### Специализированная мебель:

Стол студенческий двухместный – 4 шт.

Стулья – 8 шт.

##### **Читальный зал с выходом в интернет**

###### Оснащение

###### Специализированная мебель:

Столы для автоматизированных рабочих мест (двухместные) - 4 шт.

Стулья – 8 шт.

###### Технические средства обучения:

Компьютер – 8 шт.

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет - ресурсов, дополнительной литературы

#### **3.2.1. Основная литература**

1. Леонов Н. И. Психология общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978- 5-534-10454-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455694>
2. Лавриненко, В. Н. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16815-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531737>
3. Чернышова Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10547-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456734>
4. Рамендик Д. М. Психология делового общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06312-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451539>

#### **3.2.2. Дополнительные источники:**

1. Корнеенков С. С. Психология и этика профессиональной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. С. Корнеенков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11483-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456862>
2. Психология и педагогика в 2 ч. Часть 1. Психология: учебник для среднего профессионального образования / В. А. Слостенин [и др.]; ответственный редактор В. А. Слостенин, В. П. Каширин. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 232 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03521-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452235>
3. Психология и педагогика в 2 ч. Часть 2. Педагогика: учебник для среднего профессионального образования / В. А. Слостенин [и др.] ; под общей редакцией В. А. Слостенина В. П. Каширина. — Москва: Издательство Юрайт,

2020. — 374 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03519-3.  
— Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452234>

4. Сережко Т. А. Психология социально-правовой деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00049-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452502>

### **3.2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети**

#### **«Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
2. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.com>
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
4. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
5. Электронная библиотека издательского дома «Гребенников» <https://grebennikon.ru>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com>

#### IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ. 07 Психология общения»

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы, методы контроля и оценки
<b>Освоенные знания:</b> -взаимосвязи общения и деятельности; -целей, функций, видов и уровней общения; -ролей и ролевых ожиданий в общении; -видов социальных взаимодействий; -механизмов взаимопонимания в общении; -техник и приемов общения, правил слушания, ведения беседы, убеждения; -этических принципов общения; -источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов <b>Освоенные умения:</b> -применение техники и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности; -использование приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	<b>Оценка «отлично»</b> - <i>теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения, выполнены все учебные задания.</i> <b>Оценка «хорошо»</b> - <i>теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения не в полном объеме, выполнены все учебные задания, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты.</i> <b>Оценка «Удовлетворительно»</b> - <i>теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, сформированы в основном необходимые практические навыки и умения, выполнено большинство учебных заданий, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты.</i> <b>Оценка «Неудовлетворительно»</b> - <i>теоретическое содержание дисциплины не освоено, не сформированы необходимые практические навыки и умения, выполненные учебные задания содержат ошибки и недочеты.</i>	<b>Текущий контроль:</b> -устный опрос; -письменный опрос; - выполнение практических ситуационных заданий; - выполнение домашней работы творческого характера - выполнение тестовых заданий.  <b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт</b>

Преподаватель:

И.Моисеева

Моисеева И.Г.